



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑ / ว ๘๘๑

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน / หัวหน้าฝ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ
 คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘ / ๑๙๘ ลงวันที่.....๒๔.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
 เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณารายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

.....
.....
.....

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รหัส ๒๒๖๕
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๓
เวลา ๑๒.๐๖ น.

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๘/๖๙๘

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีเลขานุการกรมเป็นประธาน นั้น

ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

๒๖๖

(นางนุชรัตน์ สติยศสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

เห็นชอบ
๒๖๐

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วิภา ดำเนินการแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒๖๖

๒๙ ก.พ. ๖๓

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรมการ

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางอุไร ชำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางสาวฐิติภา เด่นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นายปิยะพงษ์ วงศ์โนพนิช	แทน รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๕. นางสาวภัสชา ผ่องใส	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๖. นายชัยทัต อุษะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์/ส่วนงานห้องสมุด	
๗. นางสาวสุปริญญา แก้ววนนท์	รักษาการผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๘. นางสาวรยา ไทพาณิชย์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๙. นางนุชรรัตน์ สติธัยสุวรรณ	รักษาการผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๑๐. นายสุทธิรัตน์ สังวระ	แทน ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	
๑๑. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒. นางสาวชลาลัย ปั่นสนธิ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวเกษรา พฤษอรุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๕. นางสาวภัทราพร พงษ์เจริญธรรม	จ้างเหมาบริการ	
๑๖. นางสาวดารัตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผลการประชุมผู้บริหาร สศก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้องกับ สศก. มีดังนี้

๑. แนวคิดการปฏิบัติงานของบุคลากร สศก. ที่มีความสมดุล (Balance) ลธก. ต้องการให้มีความสมดุล (BALANCE) ระหว่าง งาน ครอบครั้ว สุขภาพ การเงิน คำว่า BALANCE มีความหมายมาก ถือเป็นเรื่องสำคัญ ให้ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร มอบ กพร. ทำเป็นตัวชี้วัด (KPI) เสนอ ลธก. ให้มีการประกวด B A L A N C E ย่อมาจากอะไร และจะประกาศผลในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. ผลการติดตามแผนปฏิบัติงาน งบลงทุน ปี ๒๕๖๓ ให้ สศก. จัดทำแผนผังขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธี และจัดทำเอกสารงบลงทุน ในแต่ละรายการ ส่งให้ รธก. ที่กำกับ ดูแล สำนัก กอง ศูนย์ สศท.๑-๑๒ ในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือนเพื่อควบคุม ติดตามอย่างใกล้ชิด

๓. หลักเกณฑ์การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ สศก. ยกร่างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย/ย้ายสับเปลี่ยนเสนอ รธก. และ ลธก. พิจารณา และนำเข้าเสนอที่ประชุม อ.ก.พ.สศก. ต่อไป

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในไตรมาส ๑ มีผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เบิกจ่ายได้ ๑๘๘.๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๖ ซึ่งผลเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เบิกจ่ายเป็นอันดับ ๑ ของหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีเลขานุการกรมขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้า ๖ ข้อคิดเห็นที่ประชุม ๒) ส่วนประชาสัมพันธ์ เพิ่มขอตั้งงบประมาณรายการถังต้มน้ำไฟฟ้า เนื่องจากมีห้องประชุม ณ อาคารนวัตกรรม และรายการชุดเครื่องเสียงนอกสถานที่ เป็น ๒) ส่วนประชาสัมพันธ์ เพิ่มขอตั้งงบประมาณรายการถังต้มน้ำไฟฟ้า เนื่องจากมีห้องประชุมที่อาคารนวัตกรรม และรายการชุดเครื่องเสียงนอกสถานที่สำหรับที่มินิพรรคการ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

✓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

✓ ๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงาน

เลขานุการกรม กล่าวว่า การทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงาน ให้นำเข้าเป็นวาระประจำในการประชุม สลก. ทุกครั้ง เพราะต้องการให้ผอ.ส่วน/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ ได้เรียนรู้การทำงานตามแผน และให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงานของส่วน/ฝ่าย และควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ มอบส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

✓ ๓.๒ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สลก. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๗๐๔,๒๐๐ บาท ดังนี้

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	โอนงบประมาณเบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ / สัญญาที่จบ / สัญญาจ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหักเห็นชอบ)
สลก.	๑๐,๗๐๔,๒๐๐	๖๖๐,๐๐๐	๖,๗๒๑,๔๐๔.๑๑	๓,๓๒๒,๗๙๕.๘๙	๙,๐๔๓,๑๕๕.๙๐	๕,๗๗๐,๓๖๐.๐๑
ส่วนแผนงาน	-		๖๙๓,๑๖๙.๐๐		-	-
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	-		๗๓,๖๒๕.๐๐		-	-
ส่วนการเงินและบัญชี	-		๓๑,๘๙๐.๐๐		๓๑,๐๐๐.๐๐	-
ส่วนการเจ้าหน้าที่	-		๗๓,๒๙๐.๐๐		๔๖,๔๘๐.๐๐	-
ส่วนนิติการ วินัยฯ	-		๕๙,๓๐๐.๐๐		-	-
ส่วนประชาสัมพันธ์	-		๓๕,๗๖๕.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐	-
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-		๓๙๗,๖๓๕.๐๐		๑,๔๕๖,๔๗๐.๐๐	-
ฝ่ายพัสดุ	-		๙๘๐,๘๕๑.๑๒		๒,๔๑๖,๘๔๖.๖๕	-
เลขานุการกรม	-		๔,๙๒๐.๐๐			-

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	โอนงบประมาณเบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ / สัญญาทั้งปี / สัญญาจ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหักเห็นชอบ)
ฝ่ายสารบรรณ	-		๑๙,๔๕๐.๐๐		๓๒,๘๐๐.๐๐	-
ส่วนงานห้องสมุด	-		๕,๕๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าจ้างเหมาบริการ	-		๒,๒๓๖,๖๙๐.๒๖		๔,๖๔๑,๗๑๙.๒๕	
ค่าจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม			๑๓๒,๖๔๐.๐๐		๔๒๕,๘๔๐.๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	-		๑,๙๗๖,๖๗๘.๗๓			-

มติที่ประชุม รับทราบ



๓.๓ งบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สลก. ได้รับจัดสรรงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๖๘๙,๒๐๐ บาท
 ทุกรายการดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ได้แก่

- ๑) รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๓ รายการ
 - ครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๓ รายการ (รถนั่งส่วนกลาง ๑ คัน, รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๒ คัน, รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ๔ คัน) จำนวน ๑๘,๗๕๙,๖๐๐ บาท
- ๒) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕๗,๒๐๐ บาท
- ๓) ระบบเสียงตามสายอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น ๒ เครื่อง จำนวน ๙๐๓,๐๐๐ บาท
- ๔) ก่อสร้างรั้วสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จ.ปทุมธานี จำนวน ๔๙๘,๗๐๐ บาท
- ๕) ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๗,๓๘๙,๕๐๐ บาท
- ๖) ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น ๒ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗) จ้างติดตั้งกระจกบานเลื่อนโถงทางเดิน อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๘ ชั้น จำนวน ๔๔๓,๘๐๐ บาท
- ๘) ก่อสร้างโรงเก็บขยะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๙) ระบบกล้องวงจรปิด อาคาร สลก. ๑๐ ชั้น จำนวน ๒,๘๕๗,๔๐๐ บาท
- ๑๐) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ จำนวน ๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

๑. เลขานุการกรม มอบหมายให้ฝ่ายพัสดุปรับปรุง (Update) สถานะงบลงทุนภาพรวม สลก. ทุกเดือน
๒. งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายการถังต้มน้ำไฟฟ้า และรายการชุดเครื่องเสียงนอกสถานที่ สำหรับที่มนิทรรศการ เลขานุการกรม มอบหมายให้ฝ่ายพัสดุ ทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณหากมีงบประมาณเหลือจ่าย
๓. ผอ.ส่วนแผนงาน แจ้งว่า การรายงานงบลงทุนของหน่วยงานระดับกรม ต่อไปจะต้องรายงานสถานะการดำเนินงานให้ กษ. ทุกวันศุกร์

มติที่ประชุม รับทราบ มอบส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อคิดเห็นที่ประชุม

กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘. อนุมัติโครงการ	๑. ร่างหนังสืออนุมัติโครงการ	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก
	๒. ตรวจสอบรายละเอียดและกำหนดค่าใช้จ่าย	ส่วนการเงินและบัญชี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

ศรรัตน์ สุระชัย

(นางสาวศรรัตน์ สุระชัย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ศศิกานต์ ปานตัน

(นางศศิกานต์ ปานตัน)
เลขานุการกรม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม